

Prezes Sądu Rejonowego w Pleszewie

ogłasza konkurs na stanowisko:

asystenta sędziego

w Sądzie Rejonowym w Pleszewie

Nazwa i adres sądu: Sąd Rejonowy w Pleszewie
ul. Malińska 21
63-300 PLESZEW

Oznaczenie konkursu **A – 111-1/2016**

Liczba stanowisk: **1 stanowisko – pełny etat**

Termin konkursu: **konkurs przeprowadzony zostanie w dniu 26 lutego 2016r. o godz. 10.00 w budynku Sądu Rejonowego w Pleszewie, ul. Malińska 21, sala nr 106**

Zakres zadań wykonywanych na w/w stanowisku określa Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 8 listopada 2012 r. w sprawie czynności asystentów sędziów (*Dz. U. z dnia 19 listopada 2012 r., poz. 1270*).

I. Konkurs przeprowadzony zostanie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (*Dz. U. z dnia 18 października 2013 r., poz. 1228*).

II. Kandydat na stanowisko asystenta sędziego musi odpowiadać wymaganiom określonym w art. 155 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (*Dz. U. 2015, poz. 133 z późn. zm.*).

Zgodnie z art. 155 § 2 powołanej ustawy, na stanowisku asystenta sędziego może być zatrudniony ten, kto:

1. jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
2. jest nieskazitelnego charakteru;
3. ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce;
4. ukończył 24 lata.

III. Kandydat na stanowisko asystenta sędziego składa zgłoszenie o przystąpieniu do konkursu wraz z dokumentami, o których mowa w punkcie IV **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 lutego 2016r.** - bezpośrednio w Samodzielnej Sekcji Administracyjnej Sądu Rejonowego w Pleszewie, ul. Malińska 21B w **pokoju nr 111 (I piętro)** lub przesyła drogą pocztową z **podaniem oznaczenia konkursu (Konkurs na stanowisko asystenta sędziego A – 111-1/2016)** na adres:

Sąd Rejonowy w Pleszewie
Samodzielna Sekcja Administracyjna
ul. Malińska 21B
63-300 Pleszew

W przypadku przesyłania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Zgłoszenia złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IV. Dokumenty, które należy złożyć:

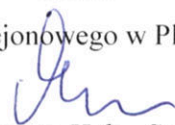
1. wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego;
2. własnoręcznie sporządzony życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej;
3. oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów;
4. oświadczenie, o którym mowa w art. 155a § 6 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych, zwanej dalej „ustawą”;
5. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu;
6. oświadczenie, że kandydat jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
7. aktualną fotografię zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

Należy złożyć komplet dokumentów w zamkniętej kopercie.

V. Lista kandydatów dopuszczonych do II etapu konkursu na stanowisko asystenta sędziego, ustalona przez Komisję konkursową, zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w budynkach Sądu Rejonowego w Pleszewie oraz na stronie internetowej sądu **najpóźniej do dnia 22 lutego 2016r.**

Pleszew, dnia 19 stycznia 2016r.

Prezes
Sądu Rejonowego w Pleszewie

Małgorzata Huk – Sobańska